

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI WYKONAWCZEJ

PROJEKT: [NAZWA PROJEKTU]
 MIEJSCE: UL. [ULICA NUMER], [MIEJSCOWOŚĆ]
 DATA: [RRRR-MM-DD]

PRZEKAZUJĄCY:
 [FIRMA] [IMIĘ I NAZWISKO]

PRZYJMUJĄCY:
 [FIRMA] [IMIĘ I NAZWISKO]

1.0	INFORMACJE DOTYCZĄCE ZLECENIA
1.01	<p>DOTYCZY ZLECENIA Z DNIA: [RRRR.MM.DD].</p> <p>NA PODSTAWIE UMOWY NUMER [NUMER UMOWY] Z DNIA: [DD.MM.RRRR] O WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ.</p>
2.0	PRZEDMIOT PRZEKAZANIA
2.01	<p>DOKUMENTACJA WYKONAWCZA PROJEKTU [NAZWA PROJEKTU].</p> <p>NAZWA NAJEMCY: [NAZWA NAJEMCY] (O ILE DOTYCZY).</p> <p>OBIEKT: [NUMER PIĘTRA, NAZWA BUDYNKU, ULICA, KOD POCZTOWY, POCZTA].</p> <p>ILOŚĆ M² POWIERZCHNI: [X M²].</p>
3.0	UWAGI
3.01	<p>DOSTARCZONO 2 KOMPLETNE EGZEMPLARZE DOKUMENTACJI WYKONAWCZEJ, W TYM:</p> <p>A) WERSJA PAPIEROWA – 2 EGZEMPLARZE (X SEGREGATORÓW, W SKŁAD JEDNEGO EGZEMPLARZA WCHODZI X CIENKICH/GRUBYCH SEGREGATORÓW KOLORU CZARNEGO)</p> <p>B) WERSJA ELEKTRONICZNA NA DYSKU USB – X DYSKI FLASH USB</p>

.....
 PRZEKAZUJĄCY

.....
 PRZYJMUJĄCY